

Автономная некоммерческая организация
«Центр развития общекультурных и социальных традиций»
(АНО «Центр РОСТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Центр РОСТ»

Булыгин С.В.

«__» июня 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Противодействие коррупции в сфере образования»

Правообладатель АНО "Центр РОСТ"

Категория обучающихся: педагогические и научные работники, руководящий состав и административно-технический персонал образовательных организаций

Аудиторная нагрузка: 20 часов

г. Нижний Новгород
2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Противодействие коррупции в сфере образования" (далее - ДПП ПК) является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения специалистов в области образования с учетом требований современного законодательства, требований федеральных органов исполнительной власти.

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы разделов, календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкости, последовательность и распределение учебных разделов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной и итоговой аттестации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью ДПП ПК является получение новых компетенций (совершенствование имеющихся), необходимых для соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также формирования и совершенствования антикоррупционной политики образовательных организаций (далее – Организаций), процедур её применения и иных организационно-распорядительных документов, принятых в этих целях.

Основные задачи повышения квалификации:

- повышение профессионального уровня руководителей, педагогических и научных работников, отвечающих за противодействие коррупции и реализацию антикоррупционной политики в Организациях;
- повышение уровня знаний и компетенции работников Организаций в сфере противодействия коррупции;
- обобщение и распространение положительного опыта деятельности по противодействию коррупции в Организациях.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения программы:

20 академических/учебных часов. Один академический час составляет 45 минут.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	Описание перечня профессиональных компетенций
Способность на практике реализовывать требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, предъявляемые к Организациям (ПК-1);	<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; - порядок представления сведений о конфликте интересов, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ; - меры ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, предъявляемые к Организациям; <p>в) владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции.
Способность анализировать, оценивать и документировать информацию в сфере противодействия коррупции (ПК-2);	<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; - методы сбора информации её анализа и оценки в рамках противодействия коррупции; - порядок документального фиксирования необходимой информации в сфере противодействия коррупции <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документооборот в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; <p>в) владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективного взаимодействия с органами государственной власти в сфере противодействия коррупции.
Способность формировать и совершенствовать антикоррупционную политику Организации (ПК-3).	<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к разработке и реализации антикоррупционной политики Организации; <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в реализации антикоррупционной политики Организации с учётом служебного положения и функциональных обязанностей.

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	Описание перечня профессиональных компетенций
	в) владеть навыками: - получения актуальной информации о тенденциях развития системы противодействия коррупции в Российской Федерации.

3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов (иных видов учебной деятельности)	Всего часов	Виды учебных занятий		
			Лекции	Семинары	Практические занятия
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Институционально-правовые основы противодействия коррупции	6			
2	Раздел 2. Антикоррупционная политика в Организации	7			
3	Промежуточная аттестация по разделам 1 и 2 (в форме тестирования)	1			
4	Раздел 3. Актуальные вопросы применения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности	4			
5	Итоговая аттестация (в форме тестирования)	2			
6	Итого	20			

Разделы программы осваиваются в порядке, предусмотренном данным учебным планом. Промежуточная аттестация по разделам 1 и 2 проводится

в форме тестирования. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до проведения итоговой аттестации в соответствии со ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными требованиями законодательства и локальными нормативными актами АНО «Центр РОСТ».

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ

Рабочая программа раздела 1

"Институционально-правовые основы противодействия коррупции"

Концептуальные основы противодействия коррупции в Российской Федерации. Правовое регулирование в сфере противодействия коррупции. Контроль и надзор в сфере противодействия коррупции.

Содержание раздела	Количество часов
Лекция 1 Коррупция как угроза национальной безопасности. Национальная стратегия и национальный план противодействия коррупции	1
Лекция 2 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	1
Лекция 3 Правовой статус, права и обязанности Организаций в сфере противодействия коррупции	1
Лекция 4 Формы контроля и надзора. Планирование и виды проверок. Основания проведения проверок по вопросам противодействия коррупции. Объекты проверки. Права проверяющего государственного органа.	1
Семинар 1 Взаимодействие с прокуратурой и другими надзорными органами в сфере противодействия коррупции.	2

Рабочая программа раздела 2

"Антикоррупционная политика в Организации"

Права и обязанности сотрудников Организаций. Требования к разработке антикоррупционной политики в Организации. Выявление коррупционной деятельности в Организации. Ответственность за нарушение

законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Содержание раздела	Количество часов
Лекция 1 Основные права и обязанности сотрудников Организаций в сфере противодействия коррупции. Понятие конфликта интересов.	1
Практическое занятие 1 Порядок представления информации о конфликте интересов, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1
Лекция 2 Типовые примеры нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции. Критерии выявления коррупционной деятельности	1
Лекция 3 Характерные схемы и способы коррупционной деятельности в Организациях. Признаки и последствия коррупции.	1
Лекция 4 Виды ответственности за нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (уголовная, административная, гражданско-правовая). Основания и порядок привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	1
Семинар 2 Разработка антикоррупционной политики в Организации. Рекомендуемые процедуры её реализации, функции сотрудников в зависимости от служебного положения.	2

Рабочая программа раздела 3

Актуальные вопросы применения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности

Проблемы и особенности исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с учетом профиля деятельности Организаций.

Содержание раздела	Количество часов
Семинар 3 Круглый стол Проблемы и особенности исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с учетом профиля деятельности Организаций. Вопросы/ответы экспертов и представителей надзорных органов.	4

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок освоения: 20 академических часов.

Режим занятий: 6 - 8 академических часов в день.

Общая продолжительность: 4 дня

Форма обучения: очная с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование разделов (тем)	1 день	2 день	3 день	4 день
1	Раздел 1. Институционально-правовые основы противодействия коррупции	6			
2	Раздел 2. Антикоррупционная политика в Организации		7		
3	Промежуточная аттестация		1		
4	Каникулы (предоставляются в соответствии с законодательством об образовании)			+	
5	Раздел 3. Актуальные вопросы применения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности				4
6	Итоговая аттестация				2

6. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Кадровое обеспечение реализации ДПП ПК

Реализация ДПП ПК обеспечивается специалистами и руководителями организаций, участвующих в противодействия коррупции в сфере образования, а также педагогическими работниками, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

6.2. Материально-техническое обеспечение ДПП ПК

Минимально-необходимым для реализации ДПП ПК перечень материально-технического обеспечения включает: компьютеры преподавателя и обучающихся, имеющие доступ в сеть Интернет, информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, наличие цифровых (электронных) библиотек, наличие интерактивных средств обучения и/или специального программного обеспечения для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Для проведения занятий используется электронное учебно-наглядное пособие (презентации и видеолекции, обеспечивающие тематические иллюстрации, материала, соответствующего рабочей программе).

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

ДПП ПК предусмотрены промежуточная и итоговая аттестация в форме тестирования. На промежуточную аттестацию выносятся вопросы по разделам 1 и 2 учебного плана настоящей программы, на итоговую аттестацию - все вопросы, предусмотренные учебным планом настоящей программы.

Материалы тестирования представляют собой задания с несколькими вариантами ответов, по результатам тестирования слушателем должен быть выбран один или несколько вариантов ответов. В содержание теста могут быть включены вопросы открытого типа, предусматривающие письменный ответ в свободной форме. Положительный результат засчитывается при 70% и более правильных ответов.

По результатам итоговой (промежуточной) аттестации слушателю выставляется оценка «зачтено»/ «не зачтено», которая вносится в ведомость итоговой (промежуточной) аттестации.

Обучающиеся, успешно освоившие ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим только часть ДПП и (или) отчисленным выдается справка об обучении.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы ДПП ПК включает банк тестовых заданий (Тест), разрабатываемые специалистами в области противодействия коррупции и педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации программы. Оценочные материалы утверждаются директором АНО «Центр РОСТ» не позднее недели до начала реализации ДПП ПК.

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Резер Т.М. Противодействие коррупции в социальной сфере: учебно-методическое пособие / Т.М. Резер. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. 752 с.

2. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв.ред. Т.Я. Хабриева. – М. :Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О противодействии коррупции»

2. Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 (ред. от 13.03.2012) «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»

3. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (ред. от 19.09.2017)

4. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

5. Закон Нижегородской области от 07.03.2008 N 20-3 (ред. от 04.06.2020) «О противодействии коррупции в Нижегородской области» (принят постановлением ЗС НО от 28.02.2008 N 932-IV)

6. «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (утв. Минтрудом России), документ размещен на сайте <https://mintrud.gov.ru> (дата обращения 04.05.2022).

7. «Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации» (утв. Минтрудом России) документ размещен на сайте <https://mintrud.gov.ru> (дата обращения 04.05.2022).

8. Сайт Министерства труда и социальной защиты (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru>

9. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
<https://epp.genproc.gov.ru>
10. Материалы электронной библиотеки eLibrary.ru
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
11. Материалы электронной библиотеки Киберленинка
<https://cyberleninka.ru/>
12. Электронное учебно-наглядное пособие и иные материалы к занятиям, размещённые на сайте организации, осуществляющей обучение <https://центр-рост.рф> и в системе дистанционного обучения Moodle.

Правообладатель АНО "Центр РОСТ"